

南充文化旅游职业学院办公室

南充文化旅游职业学院办公室 关于 2025 年寒假放假安排的通知

各部门（系、部、院），全体师生员工：

为保障寒假期间师生身体健康和安全防范，杜绝各类安全事故的发生，确保师生度过一个平安快乐的假期，按照学院校历安排，结合当前学院各项工作实际，经研究决定，现将 2025 年寒假放假安排的有关事项通知如下：

一、放假时间

（一）学生放假及报到时间

学生于 2025 年 1 月 10 日开始放寒假；2 月 22 日（星期六）、2 月 23 日（星期日）返校报到，2 月 24 日（星期一）正式行课（若有调整，另行通知）。

（二）教职工放假及报到时间

全体教职工于 2025 年 1 月 18 日开始放寒假；2 月 19 日（星期三）正式报到，开始上班（若有调整，另行通知）。

二、值班安排

2025 年寒假值班安排表、记录表见附件。

三、工作要求

（一）加强安全防范。各部门（系、部、院）要认真做好期末和假期安全防范工作，尤其是针对锅炉、水电、燃气、电梯、消防器材等重点设施和食堂、教学楼、学生宿舍、实验实训室等重点部位进行自查，如有隐患，及时上报相关部门并采取有效措施整改。离校前，师生务必带走个人贵重物品，断开饮水机、电脑电源和网络，关好水、电、气、门窗。保卫处要会同各系部、相关部门在放假前开展一次拉网式集中安全检查，对发现的隐患问题集中整改，切实做好寒假期间安全保卫、防火、防盗等各项工作，确保假期安全稳定。

（二）做好个人防护。全体师生要注意人身安全和财产安全，在离校、往返、出行途中，尽量搭乘公共交通工具，拒绝乘坐非法运营车辆；严禁参与赌博、酗酒、打架斗殴、不健康文化娱乐等不良活动，不参与传销等违法活动，注意防范电信诈骗、网络诈骗、网络赌博、校园贷等各种陷阱，以及各类安全隐患等。全体师生要注意个人防护，尽量减少不必要的聚集活动，避免前往人员密集、空气不流通的场所，保持戴口罩、勤洗手、常通风、不扎堆、少聚集等良好习惯，做好自己健康的第一责任人。

（三）倡导文明风尚。党员干部、教职员工要带头厉行勤俭节约、移风易俗、文明过节，自觉遵守党纪国法，遵守社会公德。要积极倡导绿色消费理念和健康文明生活方式，严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》等制度要求，过一个节俭文明廉洁的寒假和春节。要严格执行中央八项规定精神、省委省政府十项规定精神、市委市政府九项规定及其实施细则等，严禁违规收送礼品礼金、会员卡及各种有价证券、电子红包，严禁违规吃喝、公款旅游等，严禁参与各种形式的赌博活动，确保务实廉洁过节。

（四）严格值班值守。学院严格实行领导带班、中层干部和办公室、保卫处值班制度，实行 24 小时值班制度，党办、院办负责做好值班安排。值班干部须坚守岗位、尽职尽责，保持通讯畅通，加强对各渠道信息的把握和各方面情况的了解，遇有紧急、重要事项或重大突发事件，按照《四川省学校突发事件应急处置细则（2023 版）》和学院值班要求，及时采取有效措施妥善处置，按程序做好涉校涉生突发安全事件信息上报；办公室值班人员负责接听值班电话、接收处理上级来文、收集报送各类信息、处理办公室其他事务等，并如实做好值班记录；保卫处值班人员负责校园安全巡查，协助处理校园安全事件，督查门卫值班履职情况。保卫处负责做好假期门卫值班安排；后勤管理处负责做好假期校园清洁卫生、水电维护等值班安排，保障好留校师生的食宿。党

办、院办要加强值班情况督办，对值班值守和应急处置中擅离职守、贻误时机或造成严重后果和不良影响的，学院将严格按照规定从严处理，追责问责。

（五）加强工作统筹。各部门（系、部、院）要根据学院工作安排部署，组织本部门（系、部、院）教职工，有序完成期末和年终总结各项工作，确保本年度各项任务圆满收官；同时，安排好寒假期间专任教师进企业实践、学生实习检查、访企拓岗等有关工作，认真思考 2025 年工作计划，提前做好 2025 年春季学期各项工作安排和相关准备，确保在新的一年里实现顺利开局。

附件：南充文化旅游职业学院 2025 年寒假值班安排

南充文化旅游职业学院办公室

2025 年 1 月 8 日

